

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
663540, Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское,
ул. Гагарина,89 тел 8(39140)21-2-45, e-mail: partsad@bk.ru

ПРИКАЗ № 57

от «15» июня 2020 года

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 33 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г № 293, с Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. №30 О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые относятся в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом от 15.06.2020г.№ 57 (Приложение 1).

Заведующий



Н.В.Кальбина

Форма заявления о приеме

Заведующей МБДОУ д/с «Солнышко»
Н.В.Кальбиной

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер)

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, рожденного в _____,
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)

на обучение в МБДОУ д/с «Солнышко» по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с " ____ " _____ 202_ года.

О своей семье сообщаю следующие сведения:

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

С адресом официального адреса сайта солнышко.партобр.рф МБДОУ д/с "Солнышко" в информационно-коммуникационной сети интернет ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (если ребенок проживает на закрепленной за ДОО территорией);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - согласие или отказ на обучение по адаптированной программе ДОО (для детей ОВЗ).
- Расписку о получении документов в МБДОУ д/с "Солнышко" получил.

Дата " ____ " _____ 202_ г. Подпись _____ / _____ ./
(Ф.И.О. родителя, подавшего заявление)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с "Солнышко"
Н.В.Кальбина
к Приказу от
« 15 » июня 2020 г. № 57



Приложение. Изменения, которые вносятся в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом заведующего от 15.06.2020г. №57

1. пункт 3.7, Приложение №1 изложить в следующей редакции:

3.7 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение(далее приказ о приеме) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.