

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем)

« _____ » _____ 20 г.

с. Партизанское

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», действующее в соответствии с Лицензией Серии 0000699 № 5999-л, выданной Службой по контролю в области образования, в лице заведующего Тонких О.Э., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, адрес проживания)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком

2. ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ

2.1. Зачислить ребенка в группу, _____

по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:

- направление отдела образования администрации Партизанского района,
- медицинского заключения,
- свидетельства о рождении,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание ребенка с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по «Основной Программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с лицензией».

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

2.5. Форма обучения _____.

2.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными способностями.

2.8. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны здоровья ребенка.

- 2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.9. Установить график посещения ребенком МБДОУ пятидневка.
- 2.10. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и на летне-оздоровительный период по заявлению РОДИТЕЛЯ
- 2.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября
- 2.12. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.
- 2.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ:

- 3.1. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- 3.2. Ежемесячно, до 18 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, не допускать задолженности по родительской плате.
Размер платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, составляет 1250,00 руб. в месяц, что составляет 20 % от фактических затрат на содержание ребенка в МБДОУ и определяется Постановлением главы Партизанского района Красноярского края № 29-п от 23.01.2017г. Изменения в части размера платы оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.4. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 3.5. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 3.6. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону 21-4-54
- 3.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период.
- 3.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.11. Сообщать в течение 3 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 3.12. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.13. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4. ПРАВА МБДОУ

- 4.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:
 - по заявлению РОДИТЕЛЯ;
- 4.2. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ в летний период.
- 4.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ

- 5.1. Требовать от МБДОУ соблюдения условий настоящего договора.

- 5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в МБДОУ с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.
- 5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.
- 5.4. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми.
- 5.5. Находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации в течение 3 дней.
- 5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.7. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.
- 5.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
 - один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;
 - другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.
- 10.2. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ д/с «Звездочка»	РОДИТЕЛЬ
Адрес: 663540 Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул.Гагарина, 43	Паспортные данные
	Серия номер
Телефон 21-4-54	Выдан,
ФИО руководителя учреждения	Адрес (с указанием почтового индекса)
Тонких О.Э.	
Подпись	Телефон:
Дата	
	Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: «__» _____ 20__ года

Подпись Зав. МБДОУ д/с «Звездочка» _____ О.Э. Тонких

С уставом МБДОУ д/с «Звездочка», образовательной программой, лицензией ознакомлен(а)

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

ФЗ «О персональных данных», согласен(на) _____