

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета от  
20.03.2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ д/с «Солнышко»  
от 22.03.2017 № 34

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского комитета  
от 13.02.2017 № 1

Заведующий

Н.В.Кальбина



### Положение о Службе медиации МБДОУ д/с «Солнышко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (СМ) в МБДОУ д/с «Солнышко». СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий родителей и сотрудников.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

#### 2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение воспитанников методам конструктивного общения;
- обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

#### 3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в работе Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность

из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

#### 4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав СМ должны входить работники образовательной организации, обучающиеся и их родители, прошедшие необходимую подготовку по урегулированию конфликтов и обучение основам метода медиации и медиативного подхода.

4.2. В состав СМ могут входить родители. Максимальное количество – 2 человека.

4.3. В состав СМ входят два сотрудника образовательной организации.

4.4. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом заведующей.

#### 5. Порядок работы Службы медиации

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации ДООУ, родителей детей, членов Службы медиации.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) обучающихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры.

участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.8. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации.

5.9. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. При необходимости, СМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.16. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и протоколах, которые являются внутренними документами службы.

## 6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и школьников образовательной организации.

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующей учреждения по предложению Службы медиации.